

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Распоряжением начальника Управления  
по образованию Администрации  
городского округа Химки Московской области  
от « 10 » декабря 2015 года № 86-р

# УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната «Кадетский корпус» г.Химки

г. Химки  
Московская область  
2015 год

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната «Кадетский корпус» г.Химки утверждена распоряжением начальника Управления по образованию Администрации городского округа Химки Московской области от « 10 » декабря 2015 года № 86-р в связи с приведением его положений в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Общеобразовательная школа-интернат начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования г.Химки переименовано в соответствии с распоряжением начальника Управления по образованию Администрации городского округа Химки от 10.12.2015 № 86-р в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат «Кадетский корпус» г.Химки.
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат «Кадетский корпус» г.Химки (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижений которых она создана.
- 1.3. Учреждение является муниципальным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предпрофильного и профильного обучения, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного, экономического, технологического и других профилей, а также программы дополнительного образования.
- 1.4. Учреждение является муниципальным учреждением, реализующим дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе. Специальное название обучающегося, осваивающего дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе - кадет.
- 1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат «Кадетский корпус» г.Химки. Сокращенное наименование: МБОУ ШИ.
- 1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.8. Тип учреждения: бюджетное учреждение.
- 1.9. Местонахождение Учреждения: 141420, Российская Федерация, Московская область, городской округ Химки, микрорайон Сходня, ул. Горная, дом 21.
- 1.10. Учреждение создано в целях реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и

бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

- 1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Московской области, законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области и Губернатора Московской области, Уставом городского округа Химки Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Химки Московской области, а также настоящим Уставом.
- 1.12. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа Химки Московской области, представленная Управлением по образованию (далее по тексту - Учредитель).  
Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Химки».  
Права собственника в отношении муниципальной собственности от имени городского округа осуществляет отраслевой орган Администрации - Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Комитет) в соответствии с действующим законодательством.
- 1.12. Учреждение имеет статус юридического лица с момента государственной регистрации 16.09.1998 года, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства, а также печать, штамп и бланк со своим наименованием.
- 1.13. Учреждение проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.
- 1.15. Права на выдачу выпускникам документа об образовании, на включение в схему государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (воспитанников) (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).
- 1.17. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников) включает в себя:
  - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания обучающихся (воспитанников);

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и внеурочной деятельности, продолжительности каникул;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся (воспитанников) для занятия ими физической культурой и спортом;
  - прохождение обучающимися (воспитанниками) в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
  - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и их аналогов и других одурманивающих веществ;
  - обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в Учреждении;
  - профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Для осуществления медицинской деятельности Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее установленным законодательством РФ условиям и требованиям.
- 1.19. При реализации образовательных программ Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 1.20. Учреждение создает необходимые условия для осуществления питания обучающихся (воспитанников). Непосредственная организация питания обучающихся (воспитанников) осуществляется в соответствии с договором со сторонней организацией.
- 1.21. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся (воспитанников), в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам

одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся (воспитанников), совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

1.22. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- информации: о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления Учреждения; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся (воспитанников) и о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе; о языке образования; о федеральных государственных образовательных стандартах; о руководителе Учреждения, его заместителях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (воспитанников); о наличии и об условиях предоставления обучающимся (воспитанникам) мер социальной поддержки; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копий: устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации [порядке](#), или бюджетной сметы; локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- информации о системе образования, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые Учреждением при осуществлении своей деятельности.
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.24. Информация и документы, указанные в пункте 1.22 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), работников Учреждения.

2.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.3. Миссией Учреждения является: создание такого образовательного пространства, которое позволяет обеспечивать личностный рост обучающегося (воспитанника) и его подготовку к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизни в условиях информационного общества. Учреждение создает условия и стимулы для получения качественного образования и развития ключевых компетенций.

Целью деятельности Учреждения является:

- осуществление системы непрерывного общего образования;
- предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного начального

общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

- выявление наиболее способных и одаренных детей;
- формирование высококультурной, интеллектуальной, общественно-активной личности, способной к саморазвитию и реализации индивидуальных творческих способностей;
- развитие личности, ее самореализация и самоопределение;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);
- формирование у обучающихся (воспитанников) современного уровня знаний;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ, развитие материально-технической базы и совершенствование Учреждения.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение образования на уровне, отвечающем современному развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- формирование личности, обладающей навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- взаимодействие с семьей обучающегося (воспитанника) для полноценного развития личности;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительных образовательных услуг;
- создание основы для осознанного выбора, последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ;
- разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов воспитания и обучения обучающихся (воспитанников).

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#), федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся (воспитанников);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников), установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся (воспитанников) в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся (воспитанников), родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



- 2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) в каникулярное время.
- 2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 3.1. Учреждение реализует основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования могут быть интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) к военной или иной государственной службе.
- 3.2. К основным образовательным программам относятся: общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Основные образовательные программы разрабатываются Учреждением с учетом их уровня и направленности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, если иное не установлено законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или государственной службе.
- 3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.5. При реализации образовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.6. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - является базой для получения основного общего образования и направлено на формирование личности обучающегося (воспитанника), развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - направлено на становление и формирование личности обучающегося (воспитанника) (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

По желанию обучающихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей) с учетом имеющихся у Учреждения возможностей в 8 и 9 классах Учреждение может осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся (воспитанников). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося (воспитанника), его социальную адаптацию, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося (воспитанника), формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося (воспитанника) к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

По желанию обучающихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей) с учетом имеющихся у Учреждения возможностей в 10 и 11 классах Учреждение может осуществлять профильную подготовку обучающихся (воспитанников).

- 3.8. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
- 3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся (воспитанников), обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 3.10. Формами организации учебных занятий в Учреждении наряду с традиционными уроками, являются: лекции, семинары, научно-практические конференции, зачеты, лабораторно-практические, научно-исследовательские занятия на базе вузов и другие формы, обеспечивающие развитие творческой активности обучающихся (воспитанников).

- 3.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся (воспитанники), не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся (воспитаннику) сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.12. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.13. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся (воспитанников). Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся (воспитанников) и формы их промежуточной аттестации. Количество часов, отведенных учебным планом на изучение отдельных дисциплин, не может быть ниже количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным базисным учебным планом. Максимальные учебные нагрузки обучающихся (воспитанников) определяются на основе Санитарно-эпидемиологических правил и норм в действующей редакции.
- 3.14. В целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся (воспитанников) в соответствии с их интересами и способностями, образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм обучения. Порядок освоения программ в данных формах определяется Учреждением в рамках действующего законодательства, если иное не предусмотрено законом.
- 3.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями ([законными представителями](#)) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 3.16. Для обучающихся (воспитанников), осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника). Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися

(воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Московской области.

- 3.17. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся (воспитанники) могут получать образование в форме самообразования (на уровне среднего общего образования) и семейного образования (на уровне начального общего и основного общего образования). Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.
- 3.18. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.
- 3.19. Учреждение может осуществлять обучение по индивидуальным учебным планам, организуемом в соответствии с действующим законодательством.
- 3.20. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.
- 3.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.
- 3.22. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся (воспитанникам) предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и устанавливается ежегодно учебным календарным графиком.
- 3.23. Продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, а также время начала и окончания занятий в Учреждении определяются Учреждением самостоятельно и устанавливается ежегодно учебным календарным графиком.
- 3.24. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении формируется библиотека, в том числе цифровая библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным ресурсам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 3.25. Обучающимся (воспитанникам), осваивающим основные образовательные программы в рамках муниципального задания в пределах федеральных государственных образовательных [стандартов](#), на время получения образования бесплатно предоставляются в пользование учебники и учебные пособия, а также

учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Нормы обеспеченности образовательной деятельностью учебными изданиями в расчёте на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

- 3.26. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 3.27. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися (воспитанниками), осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.
- 3.28. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся (воспитанников). Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) определяются Учреждением самостоятельно, регулируются локальным актом Учреждения.
- 3.29. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения об освоении образовательной программы соответствующего уровня и переводе обучающегося (воспитанника) в следующий класс.
- 3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся (воспитанники) обязаны ликвидировать.
- 3.31. Обучающиеся (воспитанники), имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (воспитанника).
- 3.32. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося (воспитанника) во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 3.33. Обучающиеся (воспитанники), не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.34. Обучающиеся (воспитанники), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 3.35. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении на основании письменного заявления бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Учреждения по соответствующей образовательной программе.
- 3.36. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Обучающийся (воспитанник), достигший совершеннолетия, имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учреждением.
- 3.37. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.
- 3.38. Государственная итоговая аттестация обучающихся (воспитанников) проводится государственными экзаменационными комиссиями. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), порядок допуска обучающихся (воспитанников) к государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.39. Обучающиеся (воспитанники), не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.40. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы-интерната, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 3.41. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

- 3.42. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль "За особые успехи в учении", [образец](#), [описание](#) и [порядок](#) выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.43. В целях развития творческих способностей обучающихся (воспитанников), удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Учреждение имеет право на организацию дополнительного образования.
- 3.44. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.
- 3.45. Порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ регулируются локальным нормативным актом Учреждения самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.46. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 3.47. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.
- 3.48. Учреждение с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями), в соответствии со своими уставными целями и задачами, может реализовывать следующие платные образовательные услуги:
- адаптация детей к условиям школьной жизни;
  - программы научно-технической направленности;
  - программы естественно-научной направленности;
  - программы социально-экономической направленности;
  - программы социально-педагогической направленности;
  - программы военно-патриотической направленности;
  - программы туристско-краеведческой направленности;
  - программы художественно-эстетической направленности;
  - программы физкультурно-спортивной направленности;
  - программы культурологической направленности;
  - программы эколого-биологической направленности.

Цены (тарифы) на платные образовательные услуги устанавливаются Учредителем.

Порядок и условия предоставления Учреждением платных образовательных услуг регулируются отдельным договором об их оказании, заключаемым с родителями (законными представителями).

- 3.49. Учреждение самостоятельно разрабатывает Положение о платных образовательных услугах, смету доходов и расходов, штатное расписание и должностные инструкции для тех, кто их оказывает. Директор Учреждения издает приказ по учреждению об организации платных образовательных услуг. Родители (законные представители) оплачивают услуги через отделение банка, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.
- 3.50. Доход, полученный от оказания платных услуг, реинвестируется в Учреждение и идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие материально-технической базы Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 4.2. Правила приема обучающихся (воспитанников) в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяются локальным актом Учреждения самостоятельно.
- 4.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам определяются локальными актами Учреждения.
- 4.4. При приеме на обучение на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. В приеме на обучение в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления городского округа Химки Московской области, осуществляющий управление в сфере образования.
- 4.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей ([законных представителей](#)) детей



Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.7. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся (воспитанником) (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) (воспитанника) и Учреждением является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (для лиц, обучающихся в форме самообразования или семейного образования). Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, а также с учетом распоряжений Учредителя по данному вопросу.

4.9. Наполняемость классов, в которых реализуются программы начального общего, основного общего и среднего общего образования - 20 человек.

При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, технологиям и информатике и ИКТ на уровне основного и среднего общего образования, физической культуре и технологии на уровне среднего общего образования, по физике и химии (во время практических занятий) класс делится на 2 группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств допускается деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам по согласованию с Учредителем.

4.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

4.11. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся (воспитаннику), достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является

распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника). Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

- 4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося (воспитанника) выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

- 5.2. Участникам образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

- 5.3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) регламентируются настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).

- 5.4. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным образовательным программам, на ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психо-медико-педагогической коррекции;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- на зачёт в установленном Учреждением порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников Учреждения;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на объективную оценку знаний;

- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Обучающимся (воспитанникам) предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: обеспечение питанием, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Московской области; проживанием для отдельных категорий обучающихся (воспитанников) согласно заявлениям родителей (законных представителей), получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании; иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми [актами](#) Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;
- на добровольное участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным [законодательством](#) порядке;
- иные обязанности обучающихся (воспитанников), которые устанавливаются законодательством в сфере образования.

5.7. Обучающимся (воспитанникам) Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 5.8. Привлечение обучающихся (воспитанников) без их согласия и несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 5.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение методов психического и физического воздействия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.
- 5.10. Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 5.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.
- 5.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) во время их болезни, каникул.
- 5.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося (воспитанника), его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся (воспитанников), советов родителей.
- 5.15. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (воспитанника) по причине его болезни или каникулярного времени, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся (воспитанников), представительных органов обучающихся (воспитанников), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, (воспитанников) но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 5.16. Применение к обучающемуся (воспитаннику) меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) под роспись. Отказ обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

- 5.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся (воспитаннику) не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося (воспитанника) по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), ходатайству представительных органов обучающихся (воспитанников) или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).
- 5.18. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (воспитанников), нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 5.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.20. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления городского округа Химки Московской области, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления городского округа Химки Московской области, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) общего образования.
- 5.21. Обучающийся (воспитанник), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (воспитаннику). Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

(воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.23. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников) ;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками), консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- своевременно вносить установленную плату за содержание детей в Учреждении;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
  - посещать родительские собрания, при необходимости посещать Учреждение по приглашению администрации Учреждения или педагогов;
  - нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;
  - соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.
- 5.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) устанавливаются федеральными законами.
- 5.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.27. В целях защиты своих прав обучающиеся (воспитанники), родители ([законные представители](#)) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять директору Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 5.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (воспитанникам) дисциплинарного взыскания.
- 5.29. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей)



несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), работников Учреждения.

- 5.30. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.31. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей, а также представительных органов работников Учреждения.
- 5.32. Учреждение самостоятельно комплектует штат специалистов.
- 5.33. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.
- 5.34. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 5.35. Наряду с должностями педагогических работников в штатном расписании Учреждение предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.36. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 5.37. В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к работе.
- 5.38. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.39. Лица, имевшие судимость за совершение отдельных преступлений небольшой и средней тяжести, допускаются к педагогической или иной трудовой деятельности с участием несовершеннолетних по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.40. Педагогический работник Учреждения незамедлительно отстраняется от работы при получении Учреждением от правоохранительных органов сведений о том, что работник подвергается уголовному преследованию за преступления, несовместимые с педагогической деятельностью.

5.41. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством РФ о труде, а также Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.42. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.43. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Инструкциями о пожарной безопасности;
- иными документами, регламентирующими деятельность Учреждение.

5.44. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

#### 5.45. Педагогические работники Учреждения имеют права и свободы:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 5.46. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым [законодательством](#) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Учреждения;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся (воспитанников) при проведении учебных занятий;
- вести школьную документацию, своевременно предоставлять установленную в Учреждении отчетность;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законодательством порядке;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
  - выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.47. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (воспитанников) к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.
- 5.48. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.
- Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе. Педагогические работники при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.
- 5.49. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 5.50. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками), научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками). Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 5.51. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового [законодательства](#) и с учетом [особенностей](#),

установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 5.52. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и реализуемым учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

- 5.53. За выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, работнику Учреждения выплачивается заработная плата. Зарплата работников включает в себя ставку заработной платы (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

- 5.54. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым [законодательством](#) и иными актами, содержащими нормы трудового права.

- 5.55. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, гласности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Полномочия Учредителя:

- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначение директора Учреждения, его увольнение, в том числе и по основаниям статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- организация и проведение проверок надлежащего и в полном объеме исполнения директором условий трудового договора (должностной инструкции);
- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

6.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Полномочия директора Учреждения:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- заключение договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- распоряжение имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- составление и утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

- установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательных учреждений городского округа Химки, утвержденным постановлением Администрации городского округа Химки, состоящей из должностного оклада, соответствующего образованию, стажу педагогической деятельности и квалификационной категории работника; компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, иными муниципальными правовыми актами, а также локальными актами Учреждения;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов, распоряжений и инструкций и других локальных актов в рамках своей компетенции, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися (воспитанниками);
- выдача доверенностей;
- распределение совместно с представительным органом работников учебной нагрузки;
- контроль за деятельностью работников Учреждения;
- назначение председателей методических объединений по предметам, классных руководителей;
- приостановление решений органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству;
- заключение от имени Учреждения гражданско-правовых, трудовых договоров и соглашений;
- открытие счетов в органах казначейства;
- организация аттестации работников Учреждения;
- создание условий для реализации образовательного процесса;
- иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий Совет.
- 6.7. Трудовой коллектив составляют все работники. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 6.8. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:
- принятие «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка».
  - разработка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
  - обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
  - избрание делегатов на конференцию по выборам органов самоуправления Учреждения.
- 6.9. Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируется



Федеральным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальным актом Учреждения.

- 6.10. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой. В деятельности педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя.
- 6.11. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 6.12. Полномочия Педагогического совета:
- обсуждение и принятие плана работы, локальных актов Учреждения;
  - принятие образовательной программы, учебного плана;
  - анализ различных аспектов деятельности коллектива и его подразделений, принятие решений по результатам этого анализа;
  - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
  - заслушивание и согласование ежегодного публичного доклада директора Учреждения;
  - принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся (воспитанников) к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении;
  - выборы секретаря Педагогического совета;
  - принятие решения об исключении обучающихся (воспитанников) из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.13. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 6.14. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 6.15. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Управляющий Совет, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и наделенный управленческими полномочиями для решения этих вопросов.
- 6.16. Управляющий Совет (далее Совет) Учреждения формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### 6.16.1. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), которые избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).
- по одному представителю от обучающихся (воспитанников) каждой из параллелей 10 и 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся (воспитанников) избираются конференцией обучающихся (воспитанников) в соответствующих параллельных классах.
- представители коллектива Учреждения. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- в состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

6.16.2. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся (воспитанников), которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.

#### 6.16.3. Управляющий совет Учреждения:

- участвует в разработке и согласует локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся (воспитанников); деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора Учреждения;
- осуществляет иные функции и задачи в соответствии с законодательством РФ и Положением об Управляющем Совете Учреждения.

6.17. В целях учёта мнения обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (воспитанников),

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников Учреждения создаются:
- 6.17.1. совет обучающихся (воспитанников), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).
- 6.17.2. профессиональный союз работников.
- 6.18. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, клубы, кружки и т.д. по интересам, деятельность которых не запрещена законодательством РФ и регулируется соответствующими локальными актами Учреждения.
- 6.19. Решение о создании в Учреждении ученических организаций утверждается директором Учреждения.
- 6.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.21. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 6.22. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 6.23. Деятельность Учреждения организуется и регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов: Приказ; Распоряжение; Решение; Положение; Правила; Инструкции; Порядок; Расписание; График; План; Распорядок; Регламент; иные локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.
- 6.24. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения, порядок процедуры учета мнения представительных органов обучающихся (воспитанников), родителей и работников (при наличии таких представительных органов), порядок и сроки направления проектов соответствующих локальных нормативных актов для рассмотрения представительным органами, а также получения соответствующих мотивированных мнений, порядок проведения дополнительных согласительных процедур при отрицательном мнении советов, регламентируется отдельным локальным актом Учреждения.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 7.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом,

здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

- 7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 7.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.5. Учреждение по согласованию с Собственником имущества для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.
- 7.6. Учреждение является бюджетным учреждением и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением между ними на основании муниципального задания.
- 7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.
- 7.8. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося (воспитанника).  
Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.
- 7.9. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего

характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц (за исключением оказания платных образовательных услуг), приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.11. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

7.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.13. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

## **8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организацию – правовую форму) на условиях и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решения о ликвидации или реорганизации Учреждения независимо от органа, который их принимает, должны соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, репрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания. В случае

отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

- 8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся (воспитанников) в другие учреждения среднего образования по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 8.5. Ликвидация Учреждения производится:
  - по решению Учредителя;
  - по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.
- 8.6. Ликвидация Учреждения ведет к прекращению его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим юридическим лицам.
- 8.7. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.
- 8.8. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации и государственной аккредитации утрачивают силу.
- 8.9. Порядок ликвидации Учреждения и расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.9.1. При ликвидации Учреждения отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на имущество (движимое и недвижимое) взыскание не обращается.
- 8.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
- 8.11. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем для нужд образования.
- 8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации соответствующими органами в установленном законом порядке.



пронумеровано, прошнуровано и  
заверено 22 листов  
Сидорова Л.С.

МРИ ФНС России №13 по

Московской области

В Единый государственный

реестр юридических лиц внесена запись

« 22 декабря 2015 года

ОГРН 1035009554550

ГРН 2155048194094

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе

*Зам. нач-ка инспекции*

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

*Н.М. Харин*

фамилия, инициалы

*[Подпись]*





