



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы - интерната
Сулова Л.С.
2017 г.
в соответствии с приказом от
17 сентября 2017 г. № 159 - о

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе – интернате «Кадетский корпус» г. Химки**

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное положение (далее - Положение) является основным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы – интерната «Кадетский корпус» г. Химки (далее МБОУ ШИ), определяющим политику ОУ в отношении защиты информации и обработки персональных данных. Положение размещено на официальном сайте МБОУ ШИ scinthimki.edumsko.ru, что обеспечивает неограниченный доступ к Положению со стороны любых заинтересованных лиц.

2. Настоящее Положение разработано на основании требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа ФСТЭК России, ФСБ России и Мининформсвязи России №55/86/20 от 13.02.2008 г. №55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- «Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», утвержденного приказом ФСТЭК России от 05.02.2010 г. № 58.
- Указа Президента Российской Федерации от 6.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3. Основные понятия:

Персональные данные (ПД)- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. В соответствии с п.2 данной главы МБОУ ШИ является Оператором в отношении ПД, обрабатываемых в ИСПД, которые применяются в деятельности ОУ.

5. Положение определяет основные принципы и механизмы организации защиты информации и обработки ПД в МБОУ ШИ.

6. Положение может уточняться и корректироваться по мере необходимости.

II. Объекты персональных данных

1. Объектами ПД являются ИСПД, которые применяются в деятельности школы - интерната.

2. Обработка ПД, содержащихся в ИСПД либо извлечённых из ИСПД может осуществляться:

- без использования средств автоматизации (при непосредственном участии человека);
- с использованием средств автоматизации;
- смешанным способом.

3. ИСПД, которые применяются в деятельности школы - интерната, перечислены в Приложении №1 (с указанием субъектов ПД, перечня обрабатываемых ПД, технических параметров, технических средств защиты ПД и других параметров).

III. Принципы и условия обработки персональных данных

1. Обработка ПД должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2. Обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки.

5. При обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

IV Условия обработки персональных данных

1. Обработка ПД допускается в следующих случаях:

1.1. обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;

1.2. обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

1.3. обработка ПД необходима для осуществления правосудия, исполнения

судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об исполнительном производстве;

1.4. обработка ПД необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

1.5. обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

1.6. обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;

1.7. обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;

1.8. обработка ПД необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПД;

1.9. обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПД;

1.10. осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД либо по его просьбе;

1.11. осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2. Субъект ПД принимает решение о предоставлении его ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПД может быть дано субъектом ПД или его представителем. Содержание и форма письменного согласия на обработку ПД должны соответствовать требованиям п. 4 Статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных».

3. В случае получения согласия на обработку ПД от представителя субъекта ПД полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПД проверяются Оператором.

4. Согласие на обработку ПД может быть отозвано субъектом ПД. В случае

отзыва субъектом ПД согласия на обработку ПД Оператор вправе продолжить обработку ПД без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в п. 1.2-1.11 данной главы.

5. Особенности обработки специальных категорий ПД, а также биометрических персональных данных устанавливаются соответственно [статьями 10 и 11](#) Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных».

6. Оператор вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПД в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных».

7. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта ПД на обработку его ПД.

8. В случае, если Оператор поручает обработку ПД другому лицу, ответственность перед субъектом ПД за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

9. ПД могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом ПД, при условии предоставления Оператору подтверждения наличия оснований, указанных в п.1.2-1.11 данной главы.

V. Система организации защиты персональных данных

1. Отдельные группы (базы) ПД формируются и обрабатываются в отдельных автономных ИСПД, исходя из целей обработки этих ПД (Приложение №1).

2. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

2.1. Правовые меры заключаются в том, что Оператор в своих действиях

по защите ПД исходит из строгого соблюдения законодательства, регулирующего сферу ПД.

2.2. Организационные меры:

- определение угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД;
- организация учета машинных носителей ПД;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие необходимых мер;
- восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- назначение структурного подразделения или должностного лица, (администратор безопасности ПД МБОУ ШИ), ответственного за организацию защиты информации и обработки ПД, обрабатываемых в ИСПД, применяемых в деятельности МБОУ ШИ (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) - подотчётен директору МБОУ ШИ;
- назначение структурных подразделений или должностных лиц, ответственных за организацию защиты информации и обработки ПД за по каждой ИСПД в отдельности (администраторы безопасности ИСПД) - подотчётны администратору ПД МБОУ ШИ;
- установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- организация контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ИСПД.

2.3. Технические меры заключаются в применении прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия технических (в том числе программных) средств защиты информации, необходимых для выполнения [требований](#) к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД.

3. Внедрение и регламентация мер по защите ПД, перечисленных в п.2 Положения обеспечены системой локальных нормативных актов, перечисленных в Приложении №2.

VI. Допуск к ИСПД работников МБОУ ШИ

1. Допуск работников МБОУ ШИ к ИСПД осуществляется в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими своих должностных обязанностей.

2. Допуск работника МБОУ ШИ к ИСПД инициируется служебной запиской руководителя структурного подразделения МБОУ ШИ, заинтересованного в данном допуске, на имя администратора безопасности соответствующей ИСПД. В служебной записке указывается к каким ресурсам и с какими правами (полномочиями) необходимо допустить конкретного работника, и даётся обоснование необходимости такого допуска. В случае согласования служебной записки администратором безопасности ИСПД данная служебная записка направляется на согласование к администратору безопасности ПД МБОУ ШИ.

3. В случае, когда инициатором допуска к ИСПД является администратор безопасности ИСПД, то соответствующую служебную записку на имя администратора защиты ПД МБОУ ШИ оформляет администратор безопасности ИСПД.

4. Согласованная администратором безопасности ПД МБОУ ШИ служебная записка является основанием для подготовки приказа на оформление допуска работника МБОУ ШИ к ИСПД.

VII. Допуск к ИСПД сторонних организаций, выполняющих работы на договорной основе

1. К организациям, выполняющим работы на договорной основе, могут относиться:

- организации, осуществляющие монтаж и настройку технических средств, сопровождение программно-прикладного обеспечения;
- организации, оказывающие услуги в области защиты информации (проведение специальных проверок и исследований, монтаж и настройка средств защиты информации, контроль эффективности системы защиты информации, аттестация объектов информатизации и т.п.).

2. Порядок допуска сторонних организаций к ИСПД определяется в договоре на выполнение работ (оказание услуг), при условии обеспечения неразглашения сведений конфиденциального характера (в том числе ПД), а также сохранения информации, которые им стали доступны в ходе выполнения работ (оказания услуг).

3. В договор на выполнение работ (оказание услуг) включается условие об ответственности сторонней организации за неразглашение сведений конфиденциального характера (в том числе ПД), а также сохранение информации, которые ей стали доступны в ходе выполнения работ (оказания услуг), если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

4. Допуск к ИСПД правоохранительных органов, судебных органов, органов статистики, других государственных органов исполнительной, средств массовой информации и др. регламентируется законодательством Российской Федерации.

VIII Права субъекта персональных данных

1. Право субъекта ПД на доступ к его ПД.

1.1. Субъект ПД имеет право на получение сведений, указанных в п.1.7 настоящей главы, за исключением случаев, предусмотренных п.1.8 настоящей главы. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.2. Сведения, указанные в п.1.7 настоящей главы, должны быть предоставлены субъекту ПД Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

1.3. Сведения, указанные в 1.7 настоящей главы, предоставляются субъекту ПД или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором, подпись субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае если сведения, указанные в п.1.7 настоящей главы, а также обрабатываемые ПД были предоставлены для ознакомления субъекту ПД по его запросу, субъект ПД вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.1.7 настоящей главы, и ознакомления с такими ПД не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

1.5. Субъект ПД вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.1.7 настоящей главы, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПД до истечения срока, указанного в п.1.4 настоящей главы, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПД не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.1.3 настоящей главы, должен

содержать обоснование направления повторного запроса.

1.6. Оператор вправе отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.1.4, 1.5 настоящей главы. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

1.7. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

1.7.1. Подтверждение факта обработки ПД Оператором;

1.7.2. Правовые основания и цели обработки ПД;

1.7.3. Цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;

1.7.4. Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

1.7.5. Обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

1.7.6. Сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

1.7.7. Порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

1.7.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

1.7.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

1.7.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством.

1.8. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка ПД, включая ПД, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка ПД осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПД по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПД обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПД меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным [законодательством](#) Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПД;

- обработка ПД осуществляется в соответствии с [законодательством](#) о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2. Права субъектов ПД при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их ПД.

2.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПД решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п.2.2 настоящей главы.

2.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПД.

2.3. Оператор обязан разъяснить субъекту ПД порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПД своих прав и законных интересов.

2.4. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в п.2.3 настоящей главы, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта ПД о результатах рассмотрения такого возражения.

3. Право на обжалование действий или бездействия Оператора.

3.1. Если субъект ПД считает, что Оператор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке.

3.2. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

IX Контроль состояния защиты персональных данных

1. С целью своевременного выявления и предотвращения нарушений режима защиты ПД, определяемого Положением, в МБОУ ШИ осуществляется контроль состояния и эффективности средств защиты ПД.

2. Контроль заключается в периодической проверке выполнения требований всего комплекса нормативных документов (включая локальные нормативные акты МБОУ ШИ) по защите ПД.

3. Повседневный контроль осуществляется администраторами безопасности ИСПД (каждый администратор осуществляет контроль в рамках вверенной ему ИСПД).

4. Периодический контроль состояния защиты ПД в рамках всего МБОУ ШИ осуществляется администратором безопасности ПД МБОУ ШИ в соответствии с ежегодно утверждаемым директором МБОУ ШИ (по представлению администратора безопасности ПД МБОУ ШИ) планом внутренних проверок состояния защиты ПД.

5. Плановые и внеплановые проверки соответствия защиты ПД требованиям законодательства могут осуществляться территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) и другими государственными и муниципальными органами, в компетенции которых находится контроль в сфере защиты ПД.

Допуск представителей этих органов для проведения контроля осуществляется в установленном порядке по предъявлению служебных удостоверений и предписаний на право проверки, подписанных руководителем соответствующего органа.

6. Администратор безопасности ПД МБОУ ШИ обязан присутствовать при всех проверках со стороны контролирующих органов, указанных в п.5 настоящей главы.

7. По результатам проверок (как внешних, так и внутренних) оформляются акты.

8. По результатам проверок (как внешних, так и внутренних) администратором безопасности ПД МБОУ ШИ с привлечением администраторов безопасности тех ИСПД, по которым были выявлены недостатки, в десятидневный срок разрабатывается план устранения этих недостатков.

Х. Заключительные положения

1. К Положению прилагается лист ознакомления с Положением всех работников МБОУ ШИ, имеющих доступ к ИСПД.

2. Каждому работнику МБОУ ШИ, имеющему доступ к ИСПД, выдаётся личная копия Положения.

